

АДМИНИСТРАЦИЯ СУРОВИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Лобакинская средняя общеобразовательная школа»

404432, Волгоградская область, Суровикинский район, х. Лобакин, ул. Березовая, 6

Тел./факс 8 (844 73) 9 – 92 – 95, E-mail: mou.lobakinskaya@yandex.ru

ИНН 3430031944 КПП 343001001 ОКПО 22433604 ОГРН 1023405963910



«Утверждаю»

Директор

МКОУ «Лобакинская СОШ»

Н.Г. Аникеева/

«27» 09 2022 г.

«Дорожная карта»

реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Лобакинская СОШ»

№	Наименование этапа	Содержания деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МКОУ «Лобакинская СОШ» 2. Положение о системе наставничества педагогических работников МКОУ «Лобакинская СОШ» 3. Дорожная карта(план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МКОУ «Лобакинская СОШ» 4. Приказы о закреплении наставничества пер/групп с письменного согласия их участников на возложения на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 5. Подготовка персонализированных программ наставничества. 	2021-2022 учебный год	Администрация школы

2.	Формирование банка наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p>	Апрель-сентябрь 2022г	Куратор
3.	Формирование банка наставников	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Апрель-сентябрь 2022г	Куратор
4.	Отбор и обучение	<p>1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для персонализированной программы наставничества.</p> <p>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми.</p>	2022-2023 учебный год	Администрация школы
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/ групп	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Формирование наставнических пар/ групп</p> <p>3. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>4. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых.</p>	2022-2023 учебный год	Куратор, наставники
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>		Куратор, наставники

		4. Проведение итогового мероприятия		
7	Информационная поддержка системы наставничества	Размещение актуальной информации на информационном стенде, сайте школы.	Постоянно	Администрация школы, куратор